



**UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

**LA COORDINADORA DE LA CARRERA DE  
LICENCIATURA EN QUÍMICA  
FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN  
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS,  
aprobada por resolución N° 3410 del 9 de diciembre de 1952  
y resolución N° 5128 del 30 de noviembre de 1955,**

**CERTIFICA QUE:**

La empresa **LA GRANJA TENJO S.A.S**, con Nit 900.375.894-1, con la orden de prestación de servicios No 8-SC-857-2015 con fecha 02 de diciembre de 2015, cumplió a satisfacción con el apoyo logístico del día 09 de diciembre de 2015 para el *"Apoyo logístico en el desarrollo del evento académico Encuentro de profesores de la Licenciatura en Química"*

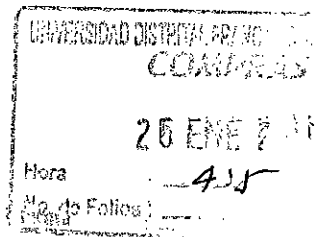
por un valor de \$ 3.657.489 (tres millones seiscientos cincuenta y siete mil cuatrocientos ochenta y nueve)m/cte. Factura No 13634

Se expide la presente certificación, en la ciudad de Bogotá, D.C., a solicitud de la interesad, al quince (15) días del mes de diciembre del año 2015.

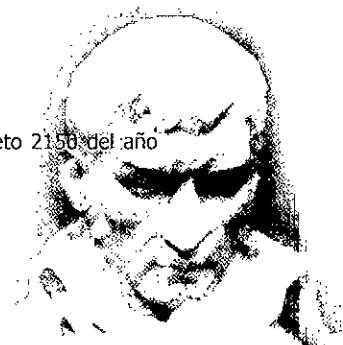
**LIZ MAYOLY MUÑOZ ALBARRACIN**

Firma Supervisora

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Proyectó:	Olga Páez	Secretaria O.P.S.	
Aprobó	Liz Mayoly Muñoz	Coordinador	



**NOTA:** La presente certificación se expide sin sellos y no requiere de autenticación de acuerdo al decreto 2150 del año 1995.



**ACTA DE LIQUIDACIÓN  
CONTRATO No SC-857-2015**

**GRADO DE RESPONSABILIDAD**

Mediante la suscripción de la presente acta de liquidación, el interventor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida y en esa medida deben garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales de las dos partes.

El recibo del contrato debidamente terminado, no releva al contratista de las acciones civiles y penales por sus actos u omisiones en la actuación contractual.

En Bogotá, D.C, a los nueve (09) días del mes de diciembre de 2015, se reunieron por una parte Mario Montoya Castillo. Mayor de edad, identificado con C. C. No. 79.367.999.....expedida en Bogotá, en calidad de (Ordenador del gasto) de la Facultad de Ciencias y Educación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, nombrado mediante Resolución No104 de 09 De marzo de 2015, y facultado para liquidar contratos quien en adelante y para efectos del presente documento se denominará la Universidad, y por otra Felipe Castañeda Hoyos, mayor de edad, identificado con la C. C. No 80.232.261 expedida en Bogotá, quien actúa en nombre de la Granja Tenjo SAS, hemos acordado liquidar el convenio que se identifica a continuación:

**A. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO.**

CONTRATO \_\_\_\_\_ ORDEN   x   CONVENIO \_\_\_\_\_

**OBJETO:** *apoyo logístico EN EL Desarrollo del evento académico "Encuentro de profesores de la Licenciatura en Química con fines de acreditación"*

Supervisor: Liz Mayoly Muñoz Albarracín

Contratista: Felipe Castañeda Hoyos

Valor total del convenio: \$ 3.657.489.00

Plazo total de ejecución del convenio: Un (1) día

Fecha de Inicio: 9 de diciembre de 2015

Fecha de terminación: 9 de diciembre de 2015

**B. ADICIONES Y/O PRORROGAS AL CONTRATO**

Disponibilidad Presupuestal

No.	xxxxxxxxx	Fecha xx	Rubro	Valor
-----	-----------	----------	-------	-------

De cumplimiento del contrato

De amparo de anticipo

De calidad y correcto funcionamiento

Amparo de salarios y prestaciones sociales

De calidad del servicio

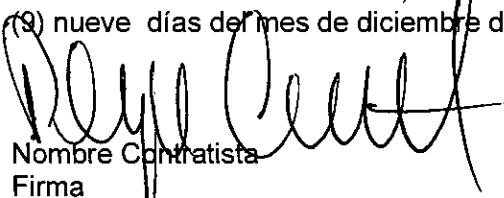
De amparo de provisión de repuestos y accesorios

De estabilidad de la obra

De responsabilidad civil frente a terceros

Informe final de interventoría y/o Supervisión

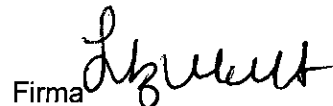
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los  
(9) nueve días del mes de diciembre de 2015



Nombre Contratista

Firma

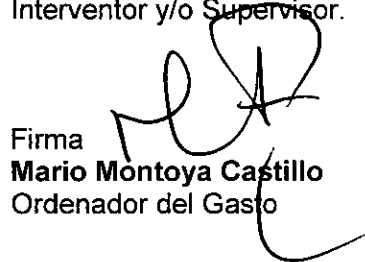
**Felipe Castañeda Hoyos**



Firma

**Liz Mayoly Muñoz Albarracín**

Interventor y/o Supervisor.



Firma

**Mario Montoya Castillo**

Ordenador del Gasto



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSE DE CALDAS

## ACTA DE INICIACION

Página 1 de 1

**CONTRATO: Orden de Compra de 02 de diciembre de 2015**

**CONTRATANTE: UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS**

**CONTRATISTA: LA GRANJA DE TENJO S.A.S**

**OBJETO: apoyo logístico EN EL Desarrollo del evento académico "Encuentro de profesores de la Licenciatura en Química con fines de acreditación"** El día 09 de diciembre del año 2015, en Bogotá D.C., se reunieron Liz Mayoly Muñoz Albarracín coordinadora del proyecto Curricular de Química de la Facultad de Ciencias y Educación, en representación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y Felipe Castañeda Hoyos en representación del contratista, con el fin de dar inicio a los trabajos correspondientes a la Orden de servicio No SC - 857-2015 del año 2015 por un valor de \$3.657.489.00 y con un plazo de un (1) día, fue celebrado entre las partes.

*Contratista e interventor procedieron a la identificación del área de las áreas físicas de ejecución del objeto del contrato, ubicada en el LA GRANJA DE TENJO S.A.S.*

El interventor del contrato puso en conocimiento del contratista lo siguiente:





1. Que para el desarrollo del contrato es indispensable mantener el plan de trabajo elaborado y cualquier alteración debe convenirse entre las partes.
2. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones o exigencias que presente la Interventoría en lo referente a métodos de montaje.
3. La obligación de vigilar el cumplimiento en forma permanente de las normas sobre impacto ambiental por parte del contratista de las obras civiles y demás normas para aminorar el impacto ciudadano.
4. La obligación de vigilar el cumplimiento permanente de las normas de señalización por parte del contratista de obras civiles.
5. El contratista puso de presente que conoce las normas y especificaciones de construcción consignadas en el pliego de condiciones que rigen para este contrato y las que tiene contempladas La Universidad Distrital para este tipo de trabajos.
6. El contratista presenta a el interventor la relación del personal que destinará a la ejecución del contrato, con su respectiva identificación Verificado lo anterior, se estable como fecha de iniciación del contrato, el día 09 de diciembre de 20015.

Para constancia firman las personas que intervinieron en esta reunión.

  
**Felipe Castañeda Hoyos**  
El Contratista

  
**Liz Mayoly Muñoz Albarracín**  
Supervisor

<div><div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div><div>NIT: 899.999.230-7</div><div>CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: <a href="mailto:compras@udistrital.edu.co">compras@udistrital.edu.co</a></div><div>Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609</div><div>ORDEN DE SERVICIO</div></div> <div>No. SC-857-2015</div>				
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	12	2
		AÑO	MES	DÍA
1. INFORMACION DEL SOLICITANTE				
DEPENDENCIA:		FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION		
RUBRO:		EVENTOS ACADEMICOS		
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)				
Nombre:		LUZ MAYOLI MUNOZ ALBARRACIN		
Cargo:		COORDINADOR		
Dependencia:		LICENCIATURA EN QUIMICA		
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como: con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25)", Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.				
INFORMACION DEL CONTRATISTA:				
Nombre o razón social:		LA GRANJA DE TENJO S.A.S		
Cédula o Nit No.:		900.375.894-1		
Dirección:		VEREDA CHURUGUACO B FINCA LA VICTORIA		
Teléfono fijo:		8646148		
Cargo:		FELIPE CASTAÑEDA HOYOS		
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:				
OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo): Apoyo logístico en el desarrollo del evento académico "Encuentro de profesores de la licenciatura en química con fines de acreditación" organizado por la licenciatura en química a realizarse en el municipio de Tenjo				
INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana				
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.				
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.				
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.				
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida				
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.				
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:				
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.				
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.				
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.				
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.				
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato				
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.				
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.				
GARANTIAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:				
REQUERIMIENTO DE PÓLIZA				
PÓLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS		<div></div>		
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.		<div></div>		
PÓLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.		<div></div>		
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.		<div></div>		
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.				
DURACIÓN: Un (1) día				
FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales				
TOTAL (en meses o días):				
9 de diciembre de 2015				
Fecha Inicio:				

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS						Hoja 2 No. SC-857-2015	
<div><div><div>NIT: 899.999.230-7</div><div>CARRERA 7 No. 40b-53 piso 7 - Email: <a href="mailto:compras@udistrital.edu.co">compras@udistrital.edu.co</a></div><div>Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862</div><div>ORDEN DE SERVICIO</div></div></div>							
3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)							
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL		
1	Apoyo logístico en el desarrollo del evento académico "Encuentro de profesores de la licenciatura en química con fines de acreditación" organizado por la Licenciatura en Química a realizarse en el municipio de Tenjo. Para 35 personas	Día	1	3.657.489	3.657.489		
SUBTOTAL					3.657.489		
IVA 16%					0		
VALOR TOTAL					3.657.489		
4. APROPIACIÓN DISPONIBLE							
4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL			
FECHA	No.	VALOR					
27/11/2015	4620	3.657.489					
			04 DIC 2015 08820				
			Son: Tres millones seiscientos cincuenta y siete mil cuatrocientos ochenta y nueve pesos				
<div><div><div>FIRMA CONTRATISTA</div><div>Nombre FELIPE CASTAÑEDA</div><div>C.C. / NIT 80232261</div></div></div>			<div><div><div>FIRMA ORDENADOR DEL GASTO</div><div>MARIO MONTOYA CASTILLO</div><div>Decano Facultad de Ciencias y Educación</div></div></div>				
OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACIÓN BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.							
Bo.Vo. Edison Ramirez Tovar - Jefe Sección Compras 							
Preparó: Ximena Montenegro - Sección Compras 